

Guatemala, 30 de agosto del 2013

Licenciada
Rosa María Chan
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su despacho

Estimada Licenciada Chan:

El objeto de la presente es para presentarle mi informe de actividades mensual conforme a lo estipulado en el contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales No. 392-2013, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 28-2013, correspondiente al mes de agosto del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número de serie B y correlativo No. 0026.

ACTIVIDADES REALIZADAS

Se realizaron las siguientes actividades en cumplimiento al contrato suscrito:

- a) Elaboración de Documentos Diversos, Memorándums, Providencias, Certificados del IGSS, Constancias laborales, oficios, circulares, solicitud de licencias, Boletas de Vacaciones.
- b) Elaboración de Movimientos de personal.
- c) Suscripción de actas.
- d) Ordenamiento de diez expedientes de las unidades asignadas (se adjunta listado)
- e) Validación de puestos en la Biblioteca Nacional, Hemeroteca, Archivo General de Centro América, Palacio Nacional de la Cultura, Decorbic, y Dirección de Museos y Centros Culturales para el Manual de puestos y funciones el cual se trabaja conjuntamente con ONSEC.
- f) Participación en Reuniones con los encargados de realizar el Manual de puestos y funciones para trabajar el área de Recursos Humanos.
- g) Vaciado de información Evaluación de desempeño de 120 boletas correspondiente al 011 y 031
- h) Colaboración en recopilación de información solicitada por la Unidad de Información Pública
- i) Envío de informes semanales en relación a Altas y Bajas del renglón 011 y 022
- j) Convocatoria en para las siguientes Capacitaciones: Ley de Contrataciones del Estado, Ley de Probidad, impartidas por la Contraloría General de Cuentas, Formulación y Evaluación de Proyectos, impartida por CG Plan, La labor Educativa a través de los Museos, impartida por el Licenciado Daniel Aquino, Director del Museo Nacional de Arqueología y Etnología

RESULTADOS OBTENIDOS

Se logro validarlos puestos solicitados por ONSEC, contando con el apoyo de los Directores y Jefes de cada unidad y/o Departamento, los informes solicitados fueron enviados a tiempo, se cumplió con el envío de informes semanales, se realizaron 4 convocatorias para capacitaciones a las cuales asistieron las personas convocadas.

Atentamente,

Ana Maritza Cal Cù

Vo.Bo.

ORDENAMIENTO DE EXPEDIENTES

No.	Nombre	Departamento/Unidad
1	Carmen Coboch de Reyes	Palacio Nacional de la Cultura
2	Hermelindo Salvador Domingo	Palacio Nacional de la Cultura
3	Celso Alonso López Chen	Palacio Nacional de la Cultura
4	Rosario Rosalina Puac Cortez	Palacio Nacional de la Cultura
5	Maria Magdalena Ixquiactap	Palacio Nacional de la Cultura
6	Maria del Rosario Ramirez	Palacio Nacional de la Cultura
7	Laura Rigoberta Lopez y Lopez	Palacio Nacional de la Cultura
8	Nelson Cristobal Culajay	Palacio Nacional de la Cultura
9	Mario Arnaldo de Leon Mejia	Palacio Nacional de la Cultura
10	Nora Anabela Aguilar	Palacio Nacional de la Cultura